ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Revisión Informe de Gestión Extramural 2014

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios	Equipos Básicos Extramurales - Hogares

Objetivo				
Realizar revisión de Informe de gestión Extramural 2014	Fecha: 20 / Enero / 2015			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )	Capacitación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca - SDS.			
	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Fin: 3:30pm		
	Notas por: Liliana Tovar			
	Próxima Reunión: x Confirmar			
	Quien cita: Diana Ulloa			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da Inicio al espacio con la revisión del contenido del Informe solicitado, a fin de revisar el contenido y así definir los datos necesarios para su elaboración. Apartir de esto se define: Se elaboran tablas para la generación del dato, estos son enviados a Gerencia de la Información para su desarrollo y entrega de modo que se puedan realizar el montaje del Informe descriptivo.

Se cierra con firma del acta

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Martha Liliana Tunja	MLtunjo@	310 7687429	SDS- SDSEH	
2	Diana Cecilia Ulloa	DCUlloa@	3124811701	SDS -SDSEH	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.